

# 外语语言文化实验教学中心管理制度

外语语言文化实验中心是语言实验教学的重要场所，是开展教学、考试、科研的主要平台。为更好地管理和规范实验室教学与管理，充分发挥翻译教学设备的作用，确保实验教学的顺利进行，特制定以下管理制度。

一、进入教室后应检查所有设备是否完整、功能是否完好，发现问题请及时联系管理员。

二、语言实验室的计算机系统已统一预装有操作系统、办公软件、教学软件和文字输入法。如在教学中还需安装专用软件的，请尽早与本中心联系。任课教师在每学期开课之前将学生与上机座号做好登记，每堂课按此登记对号上机，无特殊情况不得变动。

三、临时使用自备教学课件，应自觉对教学课件进行杀毒处理。

四、严禁擅自更改语言教学系统的有关配置参数及连接；严禁擅自拆卸电教设备；上课期间严禁使用电教设备从事与教学无关的活动。

五、保持室内整洁，雨天应将雨具放在室外走廊，严禁在桌子、设备上涂写刻画。教师和学生均不得将食物和饮料带入教室。严禁在教室吸烟、吃零食、乱丢垃圾、随地吐痰、高声喧哗等不文明的行为。

六、爱护公物、保持室内整洁。课后教师应督促学生检查设备及附件是否齐全，将耳机挂在规定的位置。如发现问题应立即通知本中心管理员到场，要特别注意预防被盗事件的发生。

七、每次课程结束后，管理员必须按规定的操作程序依次关闭设备、照明、空调的电源。确认无误后，锁（关）好门窗方能离开。